

Sumario Executivo

O meu nome é Paulo Rodrigues tenho 22 anos de experiência como Auxiliar Administrativo na Área Comercial , Financeira e logística, Secretário Administrativo, 21 anos na área da informática independente, 20 anos como desenvolvedor de software em linguagem Clipper, 5 anos de webmaster e 3 anos de desenhador gráfico.

Abaixo podem consultar mais detalhadamente os meus dados desde inf. universitária , dados profissionais sobre as empresas por onde passei, passatempos preferidos e outras curiosidades profissionais.

Realizações

Na **área da informática** sou autor de alguns programas informáticos em linguagem Clipper para as empresas onde trabalhei e autor generalizado de Open Source.

Desenvolvi manuais para os utilizadores sobre vários sistemas operativos assim como de diversos programas informáticos e como realizar algumas tarefas dentro da empresa.

Na **área administrativa** na função de Auxiliar Adm. Diretamente com a gerência. Ai pude criar e desenvolver rotinas adm. para a organização do escritório .

Desempenhei tarefas a nível de organização tais como arquivos, contas a pagar e receber de despesas/fornecedores/clientes onde houve um melhor controlo de pagamentos e diminuição de tempos nas cobranças o que originou mais dinheiro disponível na caixa , controle de estoques e calculo de preços de custo e venda, conferencia de materiais recebidos e assistência ao faturamento/orçamentos e atendimento a clientes.

Esses foram algumas das minhas realizações como profissional .

Contribuição

Contribui para vários projectos de software na área de analise assim como para mais de uma dezena de Programas informáticos Open Source entre outros, manuais de formação nas áreas Comercial , Financeira em vários programas informáticos nas empresas onde passei.

Atitude

Como uma pessoa voltada para o futuro e para novos desafios.

Capacidade

A pesar de possuir muitos conhecimentos básicos em informática a minha maior competência não na área de informática mas sim na área de gestão de lojas nas áreas Administrativas.



Informação Pessoal e Formação

Nome(s)	Paulo Sancho Melim Rodrigues	
Endereço(s)	Brasil	
Correio electrónico	paulosancho@gmail.com	Internet : http://paulosancho.yolasite.com/
Nacionalidade	Portuguesa	
Idade	41	Estado Civil : Casado
Sexo	Masculino	
Físico	Deficiente físico (Perna esquerda utilizando uma muleta) CID : 10-B91 + G83.1	
Carta de condução	Sem carta de Condução	

Educação e Formação

Ano, Nível e Escola	1987/88 - Segundo Grau Completo - Escola Secundária .Dr.º Angelo Augusto da Silva	
Cursos Extra	Dbase III Plus Avançado (GestLider) Cursando em Contabilidade geral Revisão II (CEAC) Curso de Organização de Eventos empresariais (SESI – Cat João Poppini Mascarenhas) Programa de capacitação em educação a distancia (FIEG/SENAI – Cat Gilson Alves de Souza) <ul style="list-style-type: none">• Formação de Professores Conteudistas• Formação de Nonitores e Tutores Curso de Secretariado (SESI/PB – Anna Elizabeth Lundgren)	
Línguas	Principal - Português	Outra(s) língua(s) Inglês - Utilizador básico

Profissão

Empregado de Escritório

Aptidão

Empregado de Escritório como:

- Secretário Administrativo
- Auxiliar na área Comercial
- Auxiliar na área Financeira
- Auxiliar na área Logística.

Aptidões e competências informáticas

Conhecimentos nos sistemas operacionais Linux e Windows XP/Vista a nível de utilizador, Microsoft Office e OfficeOrg , SAP R/3 ,assim como programação em linguagem Clipper, Conhecimentos básicos de Hardware.

Desenhador gráfico de web sites

Exemplo de sites abaixo :

- Site Farmácia - Farmácia Cristo Rei Madeira,
E-Commerce
- VRC – Comercio Automóveis,Peças e Acessórios,Lda.,
- Paulo Sancho - FunchalShop

Experiência Profissional

Datas	01/01/2004 - 10/01/2011
Função ou cargo ocupado	Auxiliar Administrativo na Área Comercial , Financeira e logística, Secretário Administrativo
Principais actividades e responsabilidades	Secretário Administrativo : Administração da sede da empresa, Atendimento ao director e sócio Gerente cuidando de assuntos pessoais, agenciamento de reuniões, contas a pagar e receber, correio, organização de arquivos, atendimento telefónico e ao publico. Área Financeira : Auxiliar de pagamentos e contratos com Fornecedores, Transportes, Despesas, Contas a receber de clientes, Preparação Inventario de mercadorias para a contabilidade, Área Comercial : Auxiliar controle de estoque e compras a fornecedores e economato, analise de preços custo e contratos comerciais ,Calculo de preços venda público . Área de Logística : Lançamento no sistema de compras a fornecedores, Conferente de mercadorias, faturamento e nota fiscal, Apoio vendas ao publico e Orçamentos para clientes.
Nome e morada do empregador	VRC- Comercio de Automóveis Peças e Acessórios, Lda Estrada Dr. João Abel de Freitas 76B, 9050-012 Funchal (Portugal)
Porte da Empresa / Salário	Pequeno (<50 Func.) Ultimo Salário : 1.400,00 Reais
Tipo de empresa ou sector	Acessórios para Automóveis Europeus (http://sites.google.com/site/euroautomadeira/home)
Datas	01/01/2000 - 31/12/2003
Função ou cargo ocupado	Auxiliar Administrativo na Área Comercial , Financeira e logística
Principais actividades e responsabilidades	Área Financeira : Auxiliar de acordos comerciais e financeiros entre a empresa e vários grupos do mercado tais como Sonae, Jorge Sá, Jeronimo Martins, entre outros. Área Comercial : Auxiliar de todas as encomendas a fornecedores das seguintes marcas Pescanova, Dodot, e outras, lançamento das compras no sistema . Área de Logística : Faturamento e nota fiscal de vendas a clientes
Nome e morada do empregador	J.Nelson Abreu,Lda. Caminho da Bica de Pau 44-48, 9060-403 São Gonçalo - Funchal (Portugal)
Porte da Empresa / Salário	Pequeno (<150 Func.) Ultimo Salário : 900,00 Reais
Tipo de empresa ou sector	Comércio produtos por atacado para revenda (http://www.jna.pt/)
Datas	01/01/1997 - 31/12/1999
Função ou cargo ocupado	Auxiliar Administrativo na Área Comercial , Financeira e logística
Principais actividades e responsabilidades	Área Comercial : Auxiliar de todas as encomendas a fornecedores e preços de venda. Área Financeira : controlo de pagamentos a fornecedores, e controlo bancário. Área Informática : Responsável pela informática das lojas.
Nome e morada do empregador	Supermercados Casais da Vila,Lda. Bairro da Nogueira, 9135-050 Camacha - Madeira (Portugal)
Porte da Empresa / Salário	Pequeno (<50 Func.) Ultimo Salário : 700,00 Reais
Tipo de empresa ou sector	Comercio a Retalho produtos. (Supermercado)

Perfil Pessoal, Profissional e Principais Realizações

Perfil Pessoal	Consideram-me uma pessoa activa, rápida, pronto para novos desafios, ritmo moderado, muito calmo e pacifico, cuidadoso, organizado, qualidade nos serviços.
Perfil Profissional	Cumpridor com seu horário de serviço, pontual, honesto, trabalhador, com elevada responsabilidade com seus deveres , Trabalho em Equipa ou sozinho, empreendedor, Investigador, Entusiasta.
Principais Realizações Profissionais	<p>A minha principal realização profissional foi na empresa "VRC- Comercio de Automóveis Peças e Acessórios, Lda" na função de Auxiliar Adm. Diretamente com a gerência. Ai pude criar e desenvolver rotinas adm. para a organização do escritório .</p> <p>Desempenhei tarefas a nível de organização tais como arquivo de documentação , contas a pagar e receber de despesas/fornecedores/clientes onde houve um melhor controlo de pagamentos e diminuição de tempos nas cobranças o que originou mais dinheiro disponível na caixa , controle de estoques com mais de 18.000 produtos em carteira e calculo de preços de custo e venda, conferencia de materiais recebidos e assistência ao faturamento/orçamentos e atendimento a clientes, Criador do site da empresa a nível de informação e preparação para vendas online.</p> <p>Esses foram alguns dos motivos da minha realização como profissional porque consegui realizar tarefas em todas as áreas assim como ganhar conhecimento e experiência.</p>
Passatempos	Gosto de ouvir musica, passear, assistir a filmes, ler, trabalhos de voluntariado.

Escrita e Publicação

Manuais didáticos

- Manual completo sobre manutenção de um computador e seu bom funcionamento e algumas questões de segurança
- Manuais de funcionamento de empresas a nível de organização e gestão de documentos
- Manual de utilizador em diversos sistemas :
 - Ubuntu
 - Xp Profissional
 - Vista
- Gestão de sites para Farmácia Cristo Rei
- Gestão de sites para Peças automóveis e Outros .
- Manual sobre a Instalação do Windows XP
- Manual sobre a Criação de contas de E-Mail e sua gestão

Referências, Filiações e Links

Sistemas operativos

Ubuntu : <http://www.ubuntu-pt.org/>
OpenSuse : <http://www.opensuse.org/en/>
Caixa Mágica : http://www.caixamagica.pt/pag/a_index.php

Lojas (E-Commerce)

Prestashop : <http://www.prestashoppt.com/>
Cube Cart : <http://www.cubecart.com/>
Open Cart : <http://www.opencart.com/>

Hardware

Guia do Hardware : <http://www.guiadohardware.net/>

Office

OpenOffice : <http://pt.openoffice.org/>

Revistas Online

PC Guia : <http://www.pcguaia.xl.pt/>
Inform.Online: <http://www.informaticaemrevista.com.br/revistapdf.php>
Bit : <http://www.bit.pt/>
Revista Linux: <http://www.revista-linux.com/index.php?menu=home>
Clube Informática: <http://www.clubeinformatica.com/>
Revista program. : <http://www.revista-programar.info/>

Documento de Status:

Criado : 2001-06-23

Alterado: 2012-03-01

CURRICULUM VITAE Dipl.Inf.Univ.- Paulo Rodrigues